

Принят
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 10
от 28 мая 2011г.



Утверждено
Постановлением Администрации
Чамзинского муниципального
района
Республики Мордовия
№ 545 от «26» 07 2011г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕ – МАРЕСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

1.11. В своей деятельности Бюджетное Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, законами и иными нормативными актами Республики Мордовия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. В Бюджетном Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. По инициативе детей в Бюджетном Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Бюджетное Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям. Интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной формах.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

1.17. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

1.18. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия.

2.2. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия

2.3. Отношения между Учредителем и Бюджетным Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются заключенным между ними договором.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Бюджетное Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном Учреждении обеспечивается медицинским персоналом «Комсомольская центральная районная больница» и медицинской сестрой Больше – Маресевского ФАП.

2.7. Организация питания осуществляется Бюджетным Учреждением в помещении школьной столовой.

2.8.Количество классов в Бюджетном Учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.9.Наполняемость классов и групп продленного дня Бюджетного Учреждения устанавливается в количестве 14 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.10. Бюджетное Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11.В Бюджетном Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут классы компенсирующего обучения.

2.12.Органы управления образования по согласованию с Учредителем могут открывать в Бюджетном Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Бюджетное Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13.При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускаются деление класса, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.14.Военная подготовка в Бюджетном учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1.Бюджетное Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

3.2.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4.Задачами среднего (полного) образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.5.Среднее (полное)общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального по сокращенным учебным программам) и высшего профессионального образования.

3.6.Содержание общего образования в Бюджетном Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7.В дополнении к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8.По решению Управляющего Совета Бюджетного учреждения может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.9.Бюджетное Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- Организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения: по информационным технологиям, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, швейное дело; создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцами; создавать студии, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей по изучению живописи, графики, скульптуры, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;
- Организовывать учебные группы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовленные к учебе в Бюджетном Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения;
- Создавать спортивные и физкультурные секции, группы по общей физической подготовке, волейболу, футболу, баскетболу, ритмической гимнастике, теннису и другие;

3.10.Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям направлениям.

3.11.Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся:

Начальное звено – преподавание ведется на эрзянском языке, русский язык преподается как предмет;

В среднем и старшем звене преподавание ведется на русском языке, эрзянский язык преподается как предмет.

3.12.Организация образовательного процесса в Бюджетном Учреждении строится на основе самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

3.13. Учебный план разрабатывается на основании базисных учебных планов, подготовленных государственными органами управления образованием. В учебном плане Бюджетного Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом.

3.14. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16. Бюджетное Учреждение работает по шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 30-35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

3.17. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- В первых классах – 4-5 часов в день, 21 часа в неделю;
- Во 2-4 классах – 4-5 часов в день, 26 часов в неделю;
- В основной школе 5-6 часов в день; пятый класс – 32 часа в неделю, шестой класс – 33 часа в неделю, седьмой класс – 35 часов в неделю; восьмой, девятый классы – 36 часов в неделю;
- В средней школе – 6 часов в день, 37 часов в неделю.

3.18. Учебный год в Бюджетном Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственно (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течении учебного года – 30 календарных дней (8 осенние, 14 – зимние, 8 – весенние), летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в середине 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Знания и умения обучающихся оцениваются по следующей системе:

- В первом классе и в первом полугодие второго класса используется качественная оценка освоения учебной программы;
- Во втором полугодие второго класса и в последующих классах Бюджетного Учреждения используется оценка освоения учебной программы в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Во втором полугодие 2 класса и в 3-9 классах выставляются четвертные итоговые оценки, в 10-11 классах полугодовые итоговые оценки.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.20. Режим занятий обучающихся, время начала и окончание занятий, введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий принимается решением Управляющего Совета школы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участникам образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс (первая ступень) принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя возможен прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. В пятый класс (вторая ступень) принимаются обучающиеся, успешно окончившие первую ступень.

4.4. В десятый класс (третья ступень) зачисляются обучающиеся, имеющие документы о получении основного общего образования.

4.5. Для зачисления в 1 класс Бюджетного Учреждения обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся представляют: заявление, медицинскую карту, свидетельство о рождении. Для зачисления в настоящее Бюджетное Учреждение лиц, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, необходимо представить следующие документы: заявление, медицинскую карту, свидетельство о рождении, документ о предшествующем образовании.

4.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Бюджетного Учреждения.

4.7. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории (в микрорайоне школы) может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном Учреждении.

4.8. В Бюджетном Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- Ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Бюджетное учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в учреждении необязательно. В этом случае, помимо перечисленных выше документов, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4.9. При приеме гражданина в Бюджетное Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Обучающиеся Бюджетного Учреждения имеют право на:

- Получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки Бюджетного Учреждения;
- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Участие в управлении учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом;
- Уважение своего человеческого достоинства;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.11. Обучающиеся Бюджетного Учреждения обязаны:

- Соблюдать настоящий Устав и локальные акты Бюджетного Учреждения;
- Добросовестно учиться;
- Бережно относиться к имуществу Бюджетного Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- Соблюдать правила поведения обучающихся;
- Выполнять законные требования работников Бюджетного Учреждения.

Дисциплина в Бюджетном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по

отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер о поощрении и взыскании регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Бюджетном Учреждении.

4.12. Запрещается:

- Привлечение обучающихся Бюджетного Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. По решению органа управления Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения допускается исключение из данного Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Бюджетном учреждении.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.15. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Бюджетного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося производится приказом директора Бюджетного Учреждения по решению педагогического совета Бюджетного Учреждения.

4.17. Бюджетное Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственно (итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации).

4.19. Выпускникам Бюджетного Учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенного печатью Бюджетного Учреждения.

4.20. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Бюджетного Учреждения, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающие переводного класса, имеющие по всем предметам, излучающимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы обучающихся;
- Участвовать в работе органов управления Бюджетным Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Выполнять настоящий устав в части касающихся прав и обязанностей;
- Обеспечить получение детьми основного общего образования;
- Несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключении между ними и Бюджетным Учреждением договоре.

4.23. Для работников Бюджетного Учреждения работодателем является данное Бюджетное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющую необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.24. К педагогической деятельности Бюджетного Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25. Работники Бюджетного Учреждения имеют право на:

- Участие в управлении Бюджетным Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26. Педагогические работники Бюджетного Учреждения имеют право:

- На свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным Учреждением, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным Учреждением, методов оценки знаний обучающегося;
- На повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- На сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Заявление по поводу отпуска на длительный срок подается в дирекцию школы до завершения учебного года. В заявлении указывается, с какого дня, и по какой день заявитель просит предоставить отпуск. В течение учебного года отпуск может быть предоставлен в том случае, если это отрицательно не скажется на учебно – воспитательном процессе.

- На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- На участие в управлении Бюджетным Учреждением: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в совет школы, обсуждать и принимать решения на общем собрании.

4.27. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителем и другим педагогическим работникам, для которых Бюджетное Учреждение является основой работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.28. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (контракт), должностную инструкцию;
- Повышать уровень профессионального мастерства;
- Сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- Периодически проходить медицинские обследования;

V. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Отношения между Учредителем и образовательным Бюджетным Учреждением определяются заключенным между ними договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия. Формами самоуправления являются Общее собрание Бюджетного учреждения, Педагогический Совет Бюджетного учреждения, Управляющий Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет).

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- Организация проведения выборов в Управляющий Совет Бюджетного учреждения, определение сроков их проведения;
- Назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета Бюджетного учреждения;
- Право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета Бюджетного учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- Утверждение состава Управляющего Совета Бюджетного учреждения;
- Право роспуска Управляющего Совета Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем Совете».

5.3. Управляющий Совет Бюджетного учреждения – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете».

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Бюджетного Учреждения, работников Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Управляющего совета являются: определение направлений развития общеобразовательного учреждения; повышение эффективности его финансово – хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, работников Бюджетного Учреждения, а также представителей общественности. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете»

Управляющий Совет избирает из своего коллектива председателя. Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся и работник (в том числе руководитель) Бюджетного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездно добровольных началах.

Порядок возмещения расходов членов Управляющего Совета, связанных с работой в Управляющем Совете, определяется «Положением об Управляющем Совете».

Лица, входящие в состав Управляющего Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Бюджетным учреждением в качестве членов Управляющего Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако

работа в управляющем совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

Управляющий совет Бюджетного учреждения:

- Принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- Утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- Устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- Дает согласие на представленную директором Бюджетного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Бюджетным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Представляет Бюджетное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- Дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Бюджетного учреждения о поощрении руководителя Бюджетного учреждения, участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу Бюджетного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;
- Дает согласие на сдачу Бюджетным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении;
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете Бюджетного учреждения».

5.4.В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет под председательство Директора:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- Принимают решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же

классе, переводе в классы компенсирующего обучения или получение образование в иных формах;

- Обсуждается годовой календарный учебный график;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический коллектив Бюджетного учреждения созывается Директором не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического Совета реализуются приказом Директора Бюджетного учреждения.

5.5. В состав Общего Собрания Бюджетного учреждения входят все работники Бюджетного учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях, представители органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Общее Собрание общеобразовательного Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего Собрания Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Для ведения Общего Собрания Бюджетного учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание Бюджетного учреждения принимает «Положение об Управляющем Совете Бюджетного Учреждения», другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего Совета.

Решение Общего Собрания Бюджетного учреждения носят рекомендательный характер.

5.6. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Бюджетного учреждения.

5.7. Директор Бюджетного учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Бюджетного учреждения и Учредителя;

Директор Бюджетного учреждения без доверенности:

- Действует от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- Открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Управляющим Советом);
- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения;
- Представляет Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции.

5.8. Директор Бюджетного учреждения:

- Утверждает структуру Бюджетного учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- Утверждает обязанности;
- Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Бюджетного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными надбавками и местными нормативами;
- Устанавливает надбавки к должностным окладам работников Бюджетного учреждения;
- Осуществляет иные полномочия.

VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Бюджетное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Бюджетным учреждением.

Земельные участки, закрепленные за бюджетным учреждением, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Бюджетным учреждением, являются муниципальной собственностью Чамзинского муниципального района. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- Имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- Собственные средства Учредителя;
- Бюджетные и внебюджетные средства;
- Средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от разрешенной предпринимательской деятельности;
- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.6. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным

видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участки.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.7. Осуществляя самостоятельную предпринимательскую деятельность, не противоречащую целям Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, Бюджетное учреждение распоряжается доходами от этой деятельности в пределах, установленных законодательством.

6.8. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.10. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых оно создано (данные виды деятельности должны быть указаны в учредительных документах). Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.12. Бюджетному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическим и юридическим лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Бюджетного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Бюджетное учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает её на отдельном балансе.

6.13. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Бюджетное Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Республики Мордовия. Развитие материально – технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах, закрепленных за ним Учредителем из собственных средств.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Бюджетного учреждения несет Учредитель.

6.15. Заработная плата, должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, предусмотренные должностными инструкциями и согласно положению об оплате труда. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Чамзинского муниципального района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Чамзинского муниципального района.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Изменения и дополнения в устав принимаются Управляющим Советом Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения издает и принимает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Приказы директора;
- Инструкции;
- Планы;
- Положения;
- Решения;
- Правила.

2111322001496

ОГРН
1021301571264



Копия, форма: инспекция
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3
по Республике Молдова
Руководитель: А.В. Лосенков
(подпись) 20 14. (Ф.И.О.)

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
16 (шестнадцать) страниц



Глава администрации
Чамзинского муниципального
района

/Г.С. Лобанов/